



Die Stiftung Weltethos sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n)

## **Referent\*in (m/w/d) im Bereich „Presse, Medien & Öffentlichkeitsarbeit“**

als Elternzeitvertretung in Teilzeit (80 %)

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Sie koordinieren und realisieren die Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit aller Angebote der Stiftung Weltethos.
- Sie tragen die redaktionelle Verantwortung für den gesamten Kommunikationsbereich der Stiftung sowie für die Weiterentwicklung bestehender Kommunikationskonzepte und -formen.
- Sie betreuen die Website und die Social-Media-Kanäle der Stiftung Weltethos und des Projekts Weltethos.
- Sie sind Ansprechpartner\*in der Geschäftsleitung sowie der Bereichs- und Projektleitungen in allen relevanten Themen der Kommunikation und konzipieren und realisieren die entsprechenden Instrumente und Medien (Flyer, Broschüren, Onlineauftritt, Newsletter, Jahresberichte, Infotexte etc.).

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Medien-/Kommunikationswissenschaften, des Journalismus oder haben eine vergleichbare berufsrelevante Qualifikation.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einer Stiftung oder eines Unternehmens.
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an ethischen, interkulturellen und interreligiösen Themen.
- Sie sind professionell sprachfähig und stilsicher bei der Formulierung von Texten; dabei fällt es Ihnen leicht, komplexe Sachverhalte zielgruppenorientiert und leicht verständlich darzustellen.
- Sie sind mit redaktionellen Abläufen vertraut, sind sicher im Umgang mit Sozialen Netzwerken sowie in der Konzeption und Betreuung von Websites.
- Sie sind selbstbewusst, kreativ, arbeiten selbstständig, aber auch gerne im Team und bringen Flexibilität und Engagement mit.
- Sie beherrschen die Programme der Adobe Creative Cloud, haben Erfahrung mit Content Management Systemen (u. a. wordpress) sowie in der Produktion von visuellen Inhalten.
- Sie verfügen über sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 80 %. Die Stelle ist Teil einer Elternzeitvertretung und ist zunächst bis zum 31.06.2023 befristet. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Öffentlichen Dienst. Arbeitsort ist Tübingen.

Wir wertschätzen Vielfalt. Bei uns zählt Ihre Leistung ebenso wie Ihre Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** mit dem frühestmöglichen Eintrittsdatum (pdf-Format, max. 4 MB) senden Sie uns bitte per E-Mail bis zum 28.02.2021 an Nadja Dornis: [dornis@weltethos.org](mailto:dornis@weltethos.org). Telefon: +49(0)7071 400 53 - 20